

VEDTEKTER FOR FORELDRENES ARBEIDSUTVALG (FAU)

V/ KARL JOHANS MINNE SKOLE

Vedtektene er vedtatt av FAU 31.mai 2022

§1. FAU - Foreldrenes arbeidsutvalg

Alle foreldre/ foresatte ved Karl Johans Minne skole er representert i FAU gjennom de foreldrevalgte FAU-representantene.

§2. FAU sitt formål er å

- være et bindeledd og samarbeidsutvalg mellom foreldre/ foreldrekontakter og skolen/skolens styre

(Samarbeidsutvalget - SU)

- ivareta og fremme fellesinteressene til skolens foreldre
- medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø og et godt samhold mellom hjemmet og skolen

Arbeidsutvalgets oppgave er ikke å behandle personalsaker og saker som angår enkeltpersoner.

§ 3. Valg

FAU består av foreldrekontakter fra de ulike trinnene på skolen. I første trinn velges det inn en foreldrekontakt og en varakontakt. Foreldrekontakten sitter for 1 år, mens varakontakten rykker opp som foreldrekontakt. Dette for å få en kontinuitet. Foreldrekontakten sitter i FAU, med vara som stedfortreder. Det velges egen representant fra SFO, som sitter i FAU.

Dersom det er store saker kan egen representant velges inn som ansvar for dette, altså i tillegg til foreldrekontakter.

Avtroppende foreldrerepresentant informere om FAU før sommerferien, og fungerer som valgkomite for ny foreldrekontakt.

FAU konstituerer seg med styret i valg av leder, sekretær og kasserer for 1 år om gangen på første møte på høsten. Leder og sekretær oppfordres til et tett samarbeid for å minske arbeidsmengden for leder alene. FAU-leder, sekretær og kasserer trenger ikke være en av foreldrekontaktene. På møte i april tas det opp om noen i FAU ønsker å ta disse rollene neste år. Det settes ned valgkomite tidlig på våren, for å finne representant som leder, sekretær og kasserer ved behov. Dette må være klart til siste FAU-møte på våren.

§ 4. Møter

FAU avholder sine møter ca. 1 gang i måneden, i forkant av samarbeidsutvalgsmøter, eller når minst 3 medlemmer krever det. Møteinnkalling skal skje skriftlig.

Ved avstemming gjelder prinsippet om simpelt flertall. Ved stemmelikhet har utvalgets leder dobbeltstemme.

Referat skal føres for alle møter. Møteinnkalling og møtereferat sendes arbeidsutvalgets medlemmer samt publiseres på skolens internettside. Referatet godkjennes på påfølgende møte i FAU.

Hver høst innkalles det til et møte med FAU, samt vararepresentanter for foreldrekontaktene. Rektor, inspektør, sosiallærer, SFO-leder og helsesykepleier bør inviteres til møter. (viktig med relevant tema, behov, evt. bare info fra hva ressursen gjør). Rektor bør inviteres ofte.

§ 5. Økonomi

FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn på arrangementer i regi av FAU. Bevilgninger kan kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode. Gjennomgang av regnskapet på første møte ved nytt skoleår.

- Regnskap legges frem på første møte på nyåret.
- Kasserer skal ha perm til regnskap, faktura, kvitteringer etc. som gis videre når det velges ny kasserer.
- Kvitteringer, faktura og lignende dokumentasjon oppbevares i minst fem år.

§ 6. Representasjon i skolestyret ved Karl Johans Minne skole

FAU velger 2 medlemmer og 2 varamedlemmer til samarbeidsutvalget. Lederen i FAU skal være den ene av medlemmene, det er bestemt i opplæringsloven § 11-4. En av de foreldrevalgte velges som SU-leder. Funksjonstiden er 1 år, med rullerende utskiftning.

§ 7. Taushetsplikt

Forvaltningslovens regler om taushetsplikt gjelder for foreldrekontakter og medlemmer av skolens rådsorgan (opplæringsloven § 15-1).

§ 8. Vedtektsendring

Forslag til endringer eller tillegg til disse retningslinjer må sendes skriftlig til FAU. Endringer i retningslinjene krever 2/3 flertall ved behandling i FAU.